Рассмотрено на заседании педагогического совета Утверждаю:

от 27.12.2011, протокол № 3 . Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.Г.Вандюк

Приказ №262 от 30.12.2011

**Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года**

**МБОУ Верхнесоленовская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в различных формах - письменные контрольные задания, тесты, рефераты, разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация для обучающихся в форме экстерната проводится по предметам инвариантной части учебного плана ОУ по полугодиям в различных формах.

**2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по решению педагогического совета школы по отдельным предметам в конце учебного года начиная с 4 класса как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

**•** диктант;

**•** контрольная работа;

**•** изложение с разработкой плана его содержания;

**•** сочинение или изложение с творческим заданием ;

**•** письменный экзамен.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

**•** проверка техники чтения;

**•** защита реферата;

**•** экзамен ;

**•** тестирование;

**•** сдача нормативов по физической культуре;

**•** зачет;

**•** собеседование.

2.2. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

2.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

2.5. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.6. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.7. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

2.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

**•** имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

**•** выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

**•** отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

**•** призванные в ряды российской армии.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

**•** по состоянию здоровья;

**•** в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

**•** в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

2.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

**3. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

**•** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

**•** доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

**•** формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

**•** организует экспертизу аттестационного материала;

**•** организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.